družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin

po postopku naročila male vrednosti

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/25-0464
DATUM	3. 12. 2025

Vsebina:

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE 5

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 5

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 6

5.1 Razlogi za izključitev 6

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) 6

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3) 7

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 7

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 8

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 9

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije 9

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev 9

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 9

5.1.11 Popravni mehanizem 9

5.2 Pogoji za sodelovanje 10

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) 10

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 10

5.2.3 Boniteta (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 10

5.2.4 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3) **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

5.2.5 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) 10

5.2.6 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje 11

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje 11

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 12

7. FINANČNA ZAVAROVANJA 12

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE 13

8.1 Način in sredstva sporočanja 13

8.2 Jezik javnega naročanja 14

9. PONUDBA 14

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe 14

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe 16

9.3 Variantne ponudbe 16

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov 16

9.5 Skupna ponudba 17

9.6 Ponudba s podizvajalci 17

9.7 Rok za prejem ponudb 18

9.8 Način predložitve ponudbe 18

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe **19**
9.10 Javno odpiranje ponudb **19**
10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE **19**
11. PRAVNO VARSTVO **20**

Obrazci:

Priloga 1: PONUDBENI PREDRAČUN **22**
Priloga A: IZJAVA PONUDNIKA **24**
Priloga B: IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE **25**
Priloga 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE **28**
Priloga 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA **30**
Priloga 4: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI **33**
Priloga 5: IZJAVA PODIZVAJALCA **34**
Priloga 6: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA **35**

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/25-0464
DATUM	3. 12. 2025

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljevanju ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Naročnik se ne bo pogajal o cenah. Če bodo vse ponudbe presegale naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel nov postopek javnega naročanja.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet pogodbe je najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin (v nadaljevanju: aplikacija) za 12 mesecev (z možnostjo podaljšanja), ki vključuje:

- računalniško aplikacijo, skladno s tehničnim opisom iz Priloge 2;
- prenos naročnikove obstoječe baze nepremičnin v aplikacijo oz. zagotovitev ustrezne migracije podatkov iz naročnikove obstoječe aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin ter morebitne prilagoditve aplikacije zahtevam naročnika;
- najmanj 55 individualnih licenc, tj. pravic za uporabo aplikacije;
- svetovanje in izobraževanje za uporabnike;
- dosegljivost 24/7/365;

- vse storitve, povezane z nemotenim 24/7 delovanjem aplikacije;
- redno vzdrževanje in posodobitve aplikacije;
- odpravo napak;
- varnostne kopije;
- varno HTTPS povezavo.

Za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin naročnik trenutno uporablja spletni produkt iNep.

Obseg in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter obveznosti izvajalca, vključno s stopnjo zanesljivosti delovanja aplikacije in odzivnimi časi, natančneje določajo:
- Tehnične specifikacije iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije in
- osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:
- Predhodni dokaz: Izjava ponudnika iz Priloge A te razpisne dokumentacije in Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.
Dokazilo:
- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz

postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:
- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo[1].

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:
- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:
- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:
- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

---

[1] Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:
- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije[2]

Gospodarski subjekt je:
a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:
- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b)

---

[2] *Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.*

točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.3 Boniteta (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj bonitetno oceno 8 po metodologiji Prve bonitetne agencije, d.o.o., ali enakovredno.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz spletne aplikacije EBONITETE.SI, ki za slovenska podjetja vsebuje podatke o bonitetni oceni po metodologiji Prve bonitetne agencije d.o.o., kopija bonitetnega poročila ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o bonitetni oceni javno dostopen.

5.2.4 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 koledarskih letih (2025, 2024, 2023) pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedel najmanj dva (2) referenčna posla,

katerega predmet je po zahtevnosti, obsegu in vsebini primerljiv predmetu javnega naročila in katerega vrednost znaša najmanj 45.000 EUR/leto (brez DDV).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.2.5 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije mora izpolnjevati ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsi partnerji v skupni ponudbi. Pogoj iz točke 5.2.5 razpisne dokumentacije morajo izpolniti ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalec skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 in ob upoštevanju prvega odstavka 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme lastno izjavo iz Priloge A in B te razpisne dokumentacije.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih navedb v ponudbenem predračunu oz. njegovih prilogah ali če bo ocenil, da je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
   - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
   - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
   - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
   - Prekršek na delovnopravnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
   - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
   - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
   - Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)[3]

[3] *Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.*

- Bonitetna ocena (točka 5.2.3 razpisne dokumentacije).

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji ponudbeni vrednosti (brez DDV)[4].

V primeru dveh ali več ponudb z isto ponudbeno vrednostjo, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik za naročilo zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določa osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije. Ponudnik predloži finančno zavarovanje na obrazcu iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije.

[4] *V primeru, da skupna ponudbena vrednost, navedena v informacijskem sistem eJN, odstopa od ponudbene cene, navedene v ponudbenem predračunu, bo naročnik kot relevantno smatral ponudbeno ceno, navedeno v ponudbenem predračunu.*

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 2 delovna dneva pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovano pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)[5]. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.[6]

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.9.0.0. in novejše, oktober 2023; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 Osnovni podatki objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe,

---

[5] *Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.*

[6] *Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.*

v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti[7] in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[8] podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omočeno preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

---

[7] *Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi lastnoročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.*

[8] *Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.*

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB[9]
1.	**Ponudbeni predračun (Priloga 1)** Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, stroške in morebitni popust. Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.
2.	**Izjava ponudnika (Priloga A)** Ponudnik predloži elektronsko oz. lastnoročno izpolnjen obrazec Izjava ponudnika iz Priloge A te razpisne dokumentacije v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
3.	**Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (Priloga B)** Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Obrazec Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno), razen če posamezen del obrazca za gospodarski subjekt ni relevanten, in podpisan s strani gospodarskega subjekta[10]. Svojo Izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN, izjave ostalih gospodarskih subjektov pa ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« informacijskega sistema eJN.
4.	**Izjava podizvajalca (Priloga 5)** Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
5.	**Dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij** Dokazila (prospekti, brošure, tehnični listi, opis programske opreme ipd.), s katerimi ponudnik izkazuje, da programska oprema, ki je predmet ponudbe, izpolnjuje naročnikove tehnične specifikacije (vsebinske, tehnične, funkcionalne zahteve), ponudnik predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 3)** V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 18. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije.

[9] V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

[10] Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/.

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2026. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani[11] ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

---

[11] Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora podizvajalce navesti v informacijskem sistemu eJN in Izjavi ponudnika iz Priloge A te razpisne dokumentacije, ki jo predloži kot del ponudbe. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjeno in podpisano Izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije in
- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika[12].

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti s strani novega podizvajalca izpolnjeno in podpisano Izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B te razpisne dokumentacije ali

[12] Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.

dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila[13]. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.7 Rok za prejem ponudb

Ob upoštevanju 5. in 8. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **11. 12. 2025 do 10. ure[14].**

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN[15]. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila[16]. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:
- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili[17] ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

---

[13] Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno priglašeni podizvajalec.

[14] Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

[15] Informacijski sistem e-JN: https://ejn.gov.si/.

[16] Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport.

[17] V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani[18]. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN[19] se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo[20].

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 11. 12. 2025 ob 11. uri.** Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike[21].

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

---

[18] Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila).

[19] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.

[20] Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

[21] Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani https://www.portalerevizija.si/. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	403/25-0464
DATUM	3. 12. 2025

Priloga 1

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo kot sledi:

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

Številka naročila: 403/25-0464
Številka predračuna:_____
Datum: _____

1. PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)

2. PREDMET PONUDBE IN PONUDBENA VREDNOST

Predmet ponudbe je najem programske opreme _____

in izvajanje eventualnih dodatnih storitev po izrecnem naročila naročnika po naslednjih cenah:

Opis	**Predvidena količina**	**Cena/enoto (brez DDV)**	**Skupaj (brez DDV)**
Mesečni najem aplikacije	12 mesecev	EUR	EUR
Dodatne storitve (dopolnitve oz. nadgradnje programske opreme)	50 inženirskih ur	EUR	EUR
		Ponudbena vrednost	**EUR**

(Ponudnik navede naziv aplikacije in cene.)

3. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj do 31. 1. 2026.

Izjavljamo, da v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

4. PRILOGE K PONUDBI

- Priloga A: Izjava ponudnika
- Priloga B: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje *(vseh relevantnih subjektov)*
- Priloga 5: Izjava podizvajalca *(če ga je ponudnik nominiral v Izjavi ponudnika iz Priloge A)*
- Dokazila o izpolnjevanju naročnikovih tehničnih specifikacij (prospekti, brošure, tehnični listi, opis programske opreme ipd.)

Priloga A

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin«, št. naročila 403/25-0464, izjavljamo, da dajemo ponudbo v naslednji sestavi *(ponudnik označi)*:

- ☐ samostojno;
- ☐ s partnerji;
- ☐ s podizvajalci;
- ☐ s sklicevanjem na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
Kontaktna oseba in podatki:	
Ali je ponudnik MSP[22]:	

(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)

PODATKI O DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, KI SODELUJEJO PRI PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Vloga oz. način sodelovanja pri ponudbi:	☐ partner ☐ podizvajalec ☐ subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se sklicuje ponudnik

(V primeru skupne ponudbe, sodelovanja s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, se tabela kopira in se za vsak gospodarski subjekt navedejo vsi podatki iz tabele. V primeru sodelovanja s podizvajalci se v ponudbi priloži tudi Izjava podizvajalca iz Priloge 3 razpisne dokumentacije.)

[22] *V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje, ki zaposluje manj kot 250 ljudi in katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EUR.*

Priloga B

IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Naziv: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin«, št. naročila 403/25-0464, izjavljamo, da:

1. za nas ne obstaja razlog za izključitev iz:
   - prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) – kaznovanost, kot ga opredeljuje točka 5.1.1 razpisne dokumentacije;
   - drugega odstavka 75. člena ZJN-3 – dolžnik države, kot ga opredeljuje točka 5.1.2 razpisne dokumentacije;
   - a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.3 razpisne dokumentacije;
   - b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – prekršek na delovnopravnem področju, kot ga opredeljuje točka 5.1.4 razpisne dokumentacije;
   - b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – postopek insolventnosti ali prenehanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.5 razpisne dokumentacije;
   - c) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – kršitev poklicnih pravil, kot ga opredeljuje točka 5.1.6 razpisne dokumentacije;
   - f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti, kot ga opredeljuje točka 5.1.7 razpisne dokumentacije;
   - točke 5.1.8 razpisne dokumentacije – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila[23];

2. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.1 razpisne dokumentacije – registracija dejavnosti, saj opravljamo gospodarsko dejavnost _____;
   (Navedite SKD podrazred, tj. petmestno številčno oznako po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24), za katerega ste registrirani.)

3. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.2 razpisne dokumentacije – neblokirani transakcijski računi, saj na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nimamo blokiranega transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet;

4. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije – bonitetna ocena;

---

[23] Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije ne veljajo za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

5. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije – reference, saj smo v zadnjih 3 koledarskih letih (2025, 2024, 2023) pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedli najmanj dva (2) referenčna posla (vsakega v vrednosti najmanj 45.000 EUR (brez DDV)/leto), ki sta po zahtevnosti, obsegu in vsebini primerljiva predmetu javnega naročila:

Opis	**Referenčni posel 1**	**Referenčni posel 2**
Predmet referenčnega posla (opis storitve)		
Skupna vrednost storitev (brez DDV)		
Čas izvajanja storitev (datumsko, od…do…)		
Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, e-pošta, telefon)		

(Ponudnik po potrebi doda dodatne stolpce oz. podvoji tabelo.)

6. naslednje osebe v našem gospodarskem subjektu opravljajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

Zap. št.	**Ime in priimek**	**EMŠO[24]**

(Ponudnik po potrebi doda dodatne vrstice.)

7. smo skladno z navedbami v tej ponudbeni dokumentaciji na zahtevo in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz 5. poglavja razpisne dokumentacije oz. da bomo naročniku posredovali potrebne podatke ali pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence;

[24] *Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.*

8. bomo skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 158/20 in 3/22 – ZDeb; ZItnPK) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi tega javnega naročila predložili Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz Priloge 3 razpisne dokumentacije, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila.

	žig	
		ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vsebinske karakteristike računalniške aplikacije (kaj mora aplikacija omogočati)**:**

Aplikacija mora biti namenjena preglednemu vodenju evidence nepremičnin na enem mestu, s celovito rešitvijo upravljanja kompleksnega portfelja nepremičnin, ki omogoča podrobno spremljanje in analiziranje nepremičninskega portfelja, ter shranjevanja podatkov v oblaku. Rešitev mora biti namenjena naročnikovim uporabnikom. Aplikacija mora vsebovati opcijo nastavitve pravic dostopa - vpogleda, spreminjanja, brisanja in urejanja podatkov in posameznih uporabnikov.

Vodenje evidence nepremičninskega portfelja mora biti v aplikaciji ustrezno vsebinsko razčlenjeno. Zagotavljati mora beleženje tehničnih podatkov o nepremičnini, kot so naziv, lokacija, vrsta posla, status, skrbnik, dolžnik, površine, različne ocenjene vrednosti nepremičnine na določene presečne datume ter druge karakteristike, ki običajno opredeljujejo posamezno nepremičnino.

Aplikacija mora vsebovati možnost dodajanja karakteristik in posameznih dodatnih opisov, vsebinske module za namen prodaje (evidentiranje prodajnih poslov), oddajanja v najem ali uporabo (evidentiranje najemnih poslov), strukturo nepremičnin po GURS-u, ter finančne podatke (evidentiranje cenitev, stroškov, investicij, zagotovljenih sredstev,…).

Aplikacija mora prav tako omogočati dodajanje dokumentov za posamezno nepremičnino in partnerja (slike, pogodbe, ponudbe, cenitve, izpiski iz zemljiške knjige, lokacijske informacije, dovoljenja, prostorski akti, IDZ, PGD/DGD, PZI, PID ter druge dokumente tipa PDF, JPG, MP4, ipd.) Uporabniku mora biti omogočeno, da v skladu s svojimi pravicami ureja in poljubno dodaja v aplikacijo svojo dokumentacijo in tako na primer vodi celotno projektno dokumentacijo po nepremičnini.

Aplikacija mora omogočati tudi real-time izvoz v podatkovne baze (Excel) s poljubnim izborom karakteristik. Vse spremembe v aplikaciji morajo biti takoj vidne in podprte z revizijsko sledjo (uporabnik, datum spremembe in vsebina spremembe).

Tehnične karakteristike računalniške aplikacije:

- možnost uporabe »online«, real-time, tudi preko mobilnih naprav;
- modernejše, naprednejše in več funkcionalno programsko orodje;
- prilagojenost (web responsive) tudi tabličnim računalnikom in pametnim telefonom;
- skladnost z GDPR;
- generiranje analiz neposredno iz aplikacije v realnem času, možnost poročil po meri, tudi za strateško upravljanje;
- beleženje vseh pogledov in vnosov v bazo (revizijska sled);
- prikaz nepremičnin v Google Street View in maps;
- evidenca vseh ključnih podatkov nepremičnin po državah, regijah, upravljalcih ipd., po nakupnih, knjigovodskih, ocenjenih idr. vrednostih, po organizacijskih virih, poljubno nastavljivih statusih itd.;
- obračuni in vodenje najemnin skupaj s podatkih o najemnikih, pogodbah ter možnost različnih načinov vodenja najemnin (časovno obdobje, pavšal, variabilno,…);
- povezava z drugimi bazami nepremičnin (GURS, Geodetska uprava RS) ter FURS-om. Možnost povezave z drugimi GIS produkti;

- možnost dodajanja dokumentov k vsaki nepremičnini glede na poljubno določeno drevesno strukturo (razna poročila, ZK izpisi, slike,…). Poljubno dodajanje map glede na vse nepremičnine, možnost nastavitev različnih pravic dostopa za uporabnike;
- vodenje in analiza prihodkov in odhodkov na vseh nivojih in možnost integracije z bazami nepremičnin upravnikov;
- izračun indeksov donosnosti nepremičnin, denarnih tokov (tudi iz tujih valut);

- Način namestitve:
  - Storitev v oblaku (angl. Software as a Service – SaaS);
  - Dodatni pogoji:
    - vsi podatki se morajo nahajati na strežnikih znotraj EU,
    - mednarodno priznan ponudnik infrastrukture z več kot eno lokacijo podatkovnega centra znotraj EU,
    - vsi podatki naročnika morajo biti ustrezno šifrirani na način, da do njih lahko dostopa samo naročnik (npr. administratorji podatkovnih centrov ne smejo imeti možnosti dostopa do nešifriranih podatkov naročnika);

- Informacijsko okolje, informacijske zahteve:
  - spletna aplikacija, za uporabo mora zadoščati spletni brskalnik,
  - aplikacija mora omogočati prilagojen prikaz tako na namiznih in prenosnih računalnikih kot tudi na pametnih telefonih in tablicah,
  - delovanje aplikacije 24/7;

- Varnost podatkov, varnost aplikacije, delovanje:
  - aplikacija mora biti razvita z najnovejšimi oz. aktualnimi tehnologijami in v skladu z dobrimi praksami varnega razvoja,
  - izvajalec mora razpolagati s standardom ISO/IEC 27001:2022 – upravljanje informacijske varnosti in ISO 22301:2019 – sistem vodenja neprekinjenega poslovanja ter upoštevati smernice informacijske varnosti za oblačne storitve ISO/IEC 27017,
  - aplikacija mora biti ustrezno certificirana, varovana z gesli in varnimi povezavami (HTTPS),
  - morebitne povezave z drugimi IT sistemi morajo biti ustrezno šifrirane (varna povezava),
  - dostop do aplikacije mora biti omejen z uporabniškim imenom in varnim geslom za prijavo,
  - aplikacija mora omogočati več nivojsko nastavitev pravic do posameznih oken/rubrik/podatkov, kot do posameznih skupin podatkov, nepremičnin ipd.,
  - aplikacija mora omogočati izdelavo varnostnih kopij samodejno v okviru storitve v oblaku,
  - ponudnik zagotavlja posodobitve in vzdrževanje aplikacije (redno vzdrževanje in posodobitve so zajete v ceni najema).

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla, prepečevanja nasprotja intersov, spoštovanja omejitev poslovanja in omejitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA[25]

ki se nanaša na *(opis posla - npr. pogodba, dobava, št. ponudbe)*:

Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin, št. naročila 403/25-0464, št. pogodbe ……..

Podatki o ponudniku *(gospodarski subjekt - pravna ali fizična oseba, ki nastopa v postopku javnega naročanja)*:

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika: _____
(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Matična številka[26]: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe: ☐ **DA** ☐ **NE**
(ustrezno označi)

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:
Navedite vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem:

Ime in priimek: _____

Stalno prebivališče[27]: _____
(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik: ☐ DA ☐ NE
(ustrezno označi)

Če DA, navedite nosilca tihe družbe[28]: _____

(V primerih več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

[25] Za naročila, ki presegajo 10.000 EUR (brez DDV).

[26] Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

[27] Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

[28] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe: *(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)*	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka[29]:	
Davčna številka:	
Pravna oseba je nosilec tihe družbe[30]: *(ustrezno označi)*	☐ DA ☐ NE

(V primeru več pravnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu zgoraj navedene pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Stalno prebivališče[31]: *(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)*	
Delež lastništva pravne osebe:	
Tihi družbenik: *(ustrezno označi)*	☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe[32]:	

(V primeru več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe: *(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)*	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka[33]:	
Davčna številka:	
je s ponudnikom povezana na način: *(Navedite način povezave iz 527. člena ZGD-1)*	

(V primeru več pravnih oseb, ki štejeo za povezane s ponudnikom v skladu s 527. členom ZGD-1, po potrebi kopirajte in večkrat izpolnite.)

[29] Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

[30] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[31] Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

[32] Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[33] Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičniho oziroma pravnih oseb in tihih družbenikov[34] ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

(žig ponudnika) _____ *(Ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)*

** Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

[34] *Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

Priloga 4

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

IZVRŠNICA

DOLŽNIK: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU: D.S.U., d.o.o.
ime ali firma

Dunajska cesta 160, Ljubljana
sedež ali poslovni naslov

SI63283786
davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____
s številko *z besedo*

_____
začetek teka obresti *obrestna mera*[35]

na podlagi _____
pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll)in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____
kraj izdaje *datum* *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*[36]

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

[35] *Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.*
[36] *V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.*

Priloga 5

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

Številka dokumenta: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin«, št. naročila 403/25-0464, izjavljamo, da bomo sodelovali z izvedbo naslednjih del[37]:

Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo

☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno[38].

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

[37] V skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

[38] V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Priloga 6

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.** Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI 63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. _____
o izvedbi javnega naročila
Najem in vzdrževanje programske opreme za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec v postopku naročila male vrednosti, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin«, št. naročila 403/25-0464;
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila iz prejšnje alineje, za izvedbo katerega se sklepa ta pogodba, pravnomočna dne _____;
- naročnik na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, in tehničnih specifikacij, ki so Priloga 2 in sestavni deli te pogodbe, s to pogodbo najema računalniško aplikacijo za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin, izvajalec pa zagotavlja storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 403/25-0464 z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);

- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin (v nadaljevanju: aplikacija), ki vključuje:

- računalniško aplikacijo, skladno s tehničnim opisom iz Priloge 2;
- prenos naročnikove obstoječe baze nepremičnin v aplikacijo oz. zagotovitev ustrezne migracije podatkov iz naročnikove obstoječe aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin ter morebitne prilagoditve aplikacije zahtevam naročnika;
- najmanj 55 individualnih licenc, tj. pravic za uporabo aplikacije;
- svetovanje in izobraževanje za uporabnike;
- dosegljivost 24/7/365;
- vse storitve, povezane z nemotenim 24/7 delovanjem aplikacije;
- redno vzdrževanje in posodobitve aplikacije;
- odpravo napak;
- varnostne kopije;
- varno HTTPS povezavo.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v Prilogi 2 te pogodbe.

Predmet pogodbe so tudi dopolnitve in nadgradnje aplikacije na zahtevo naročnika glede na njegove dejanske potrebe.

IZVAJANJE STORITEV

3. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati naročniku uporabo aplikacije z vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi, kot je določeno v tej pogodbi oz. v Prilogi 2 te pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti prenos naročnikove obstoječe baze nepremičnin v aplikacijo oz. ustrezno migracijo podatkov iz naročnikove obstoječe aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin v roku 30 dni od sklenitve pogodbe. Rok za izvedbo dopolnitev in nadgradenj aplikacije na zahtevo naročnika pogodbeni stranki dogovorita ob vsakem naročilu posebej.

Izvajalec zagotavlja 96,7 % mesečno stopnjo zanesljivosti delovanja aplikacije. Morebitni izpad aplikacije je dolžan sanirati v roku 24 ur. Če naročnik ugotovi, da aplikacija nima zahtevanih funkcionalnih lastnosti, je izvajalec dolžan brezplačno dopolniti aplikacijo oz. odpraviti napako.

4. člen

Izvajalec opravlja storitve odprave napak na podlagi pisne prijave naročnika. Naročnik je dolžan prijaviti napako preko spletnega obrazca ali na elektronski naslov _____. V nujnih primerih (intervencija) se lahko napaka prijavi na telefonsko številko _____, temu pa mora obvezno slediti tudi pisna potrditev prijave napake. Prijavo napake poda predstavnik naročnika iz 20. člena te pogodbe.

Iz prijave morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:

- naziv in naslov naročnika;
- številka pogodbe;
- aplikacija, na kateri je zaznana napaka;
- resnost težave (kritične, ostale);
- opis težave oz. napake in morebitni vzroki;
- predlog rešitve, če obstaja in njen opis;
- ime in priimek prijavitelja;
- telefonska številka prijavitelja.

5. člen

Odzivni čas izvajalca je čas, ki preteče od prijave napake do trenutka, ko pooblaščena oseba izvajalca začne z odpravljanjem napake. Odzivni čas za odpravo napake znaša:

- za kritične težave (delovanje aplikacije in poslovni proces naročnika oz. uporabnika sta onemogočena): 4 delovne ure;
- za ostale težave: 8 delovnih ur.

V izjemnih primerih, kjer bi zaradi napak ali težav lahko prišlo do večje škode na strani naročnika, je izvajalec dolžan nemudoma pristopiti k odpravi napak ali težav.

Izvajalec je dolžan napako ali težavo odpraviti v najkrajšem možnem času oz. do konca delavnika naslednji delovni dan po prejemu prijave, na način, da po začetku odpravljanja napake le-to kontinuirano odpravlja do njene odprave in v vmesnem času po potrebi zagotovi alternativni način dela za naročnika oz. uporabnika. O terminu odprave napake izvajalec obvesti naročnika pisno ali ustno.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE POGODBENIH STRANK

6. člen

Izvajalec se obvezuje:

- storitve izvesti brezhibno, kakovostno, strokovno in v rokih ter skladno s ponudbo in zahtevami iz te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- storitve opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu s sprejetimi in splošno veljavnimi standardi, metodologijo in varnostnimi pravili informacijske tehnologije;
- izvajati vse potrebne storitve in aktivnosti v okviru, času in na način, kot je z namenom zagotavljanja neprekinjenega in brezhibnega delovanja aplikacije določeno s to pogodbo;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- zagotoviti varnostno podprto, stabilno, zanesljivo in odzivno aplikacijo;
- zagotoviti zadostno število strokovnjakov z ustreznimi vsebinskimi in tehničnimi znanji za izvajanje pogodbenih storitev;
- zagotavljati delovanje aplikacije, vključno s posodobitvami in novimi izdajami, v skladu z njenim namenom uporabe in zahtevami iz te pogodbe;
- naročniku med delovnim časom zagotavljati brezplačno tehnično podporo in svetovanje preko telefona;
- naročnika sproti obveščati o ugotovljenih nepravilnostih, ki vplivajo na nemoteno in zanesljivo delovanje aplikacije;
- obvestiti naročnika o vzdrževalnih delih na aplikaciji vsaj 5 dni pred izvedbo del;

- obvestiti naročnika o vrsti in obsegu vsakega zaznanega informacijsko-varnostnega dogodka, ki bi lahko vplival na varnost, zaupnost, celovitost ali dostopnost aplikacije in podatkov ter o izvedenih in predvidenih ukrepih za omejitev in preprečitev škode;
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršiti vse dopolnitve in spremembe aplikacije, če se ugotovi, da je izvajalec prevzete obveznosti izvršil pomanjkljivo;
- na zahtevo naročnika pred iztekom te pogodbe izvesti vse potrebne aktivnosti za prenos naročnikove baze nepremičnin v novo aplikacijo oz. ustrezno migracijo podatkov iz aplikacije, ki je predmet najema po tej pogodbi.

7. člen

Naročnik se obvezuje:
- zagotavljati podatke in informacije, ki so potrebne za izvajanje storitev;
- spremljati in nadzirati izvajanje storitev;
- pri uporabi aplikacije upoštevati navodila in priporočila izvajalca;
- pridobiti predhodno pisno soglasje izvajalca za vsak poseg v aplikacijo (morebitne spremembe aplikacije, uporaba programske opreme, ki vpliva na aplikacijo);
- redno obveščati izvajalca o vseh dogodkih ali spremembah, ki bi lahko ali bodo vplivale na delovanje aplikacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo kadrov, ki izvajajo storitve, če se tekom izvajanja na kakršen koli način ugotovi nepravilna oz. nekakovostna izvedba storitev.

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

8. člen

Okvirna pogodbena vrednost znaša _____ EUR (brez DDV).

Cena mesečnega najema aplikacije znaša _____ EUR (brez DDV) in zajema vse storitve iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe oz. Priloge 2 te pogodbe. Cena za inženirsko uro znaša _____ EUR (brez DDV). Cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe in vključujejo vse stroške, vključno s kilometrino.

Dopolnitve in nadgradnje aplikacije na zahtevo naročnika se obračunajo po inženirskih urah. Izvajalec mora pred izvedbo podati oceno predvidenega števila ur za izvedbo posamezne storitve in jo uskladiti z naročnikom, izvedene storitve pa se obračunajo po dejansko porabljenem času za izvedbo posamezne storitve, ki brez utemeljenih razlogov ne sme bistveno odstopati od predhodne ocene izvajalca.

Na cene izvajalec obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

9. člen

Za mesečni najem aplikacije po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavlja račun enkrat mesečno, in sicer do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Za izvedene dopolnitve oz. nadgradnje aplikacije po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavi račun v roku osmih (8) dni po prevzemu posamezne storitve, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače.

Izvajalec izstavi elektronski račun na e-naslov eracuni@dsu.si. Na računu se mora sklicevati na številko te pogodbe in številko naročila 403/25-0464.

Račun za opravljene storitve po tej pogodbi se plača po potrditvi naročnika. Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če naročnik računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega prejema. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom se lahko zaračunajo zakonske zamudne obresti.

FINANČNO ZAVAROVANJE

10. člen

Izvajalec je dolžan v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, možnostjo uveljavljanja zakonitih zamudnih obresti in datumom dospelosti najpozneje na dan sklenitve pogodbe ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe.

To zavarovanje se lahko unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- za poplačilo škode, ki jo naročniku povzroči izvajalec, če je ne povrne v roku osmih (8) dni od poziva naročnika;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi nekakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe, če jih izvajalec ne povrne v roku osmih (8) dni od poziva naročnika;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje ne zadostuje za poplačilo škode oz. stroškov, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v osmih (8) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti naročniku v roku desetih (10) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za dela, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev, razen v primeru naknadne vključitve podizvajalca.
/Besedilo se prilagodi glede na (ne)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca, podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 5 razpisne dokumentacije, obrazec Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge B razpisne dokumentacije ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih storitev naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame storitev, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca, ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja storitev kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo storitev po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec ne zagotovi prenosa naročnikove obstoječe baze nepremičnin v aplikacijo oz. ustrezne migracije podatkov iz obstoječe aplikacije naročnika v roku iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR (brez DDV) za vsak zamujeni dan.

Če izvajalec ne sanira izpada aplikacije v roku iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 500 EUR (brez DDV) za vsak dan nedelovanja aplikacije.

Pogodbene kazni se ne izključujejo. Skupna vrednost pogodbenih kazni v času trajanja te pogodbe ne more presegati 15 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik lahko opravi pobot in znesek pogodbene kazni odtegne od zneska, ki ga mora po pogodbi plačati izvajalcu, s čimer se izvajalec izrecno strinja.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če je zaradi zamude nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

13. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki ji jo povzroči v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi. Tako nastala škoda se uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Naročnik lahko opravi pobot škode in svojih obveznosti do izvajalca, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec pravočasno ne zagotovi prenosa naročnikove obstoječe baze nepremičnin v aplikacijo oz. ustrezne migracije podatkov iz obstoječe aplikacije naročnika;
- izvajalec ne spoštuje ponudbe in določil te pogodbe oz. naročnikovih navodil;
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- pogodbena kazen doseže največjo vrednost iz tretjega odstavka 12. člena te pogodbe.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko naročnik od pogodbe odstopi z dnem, ko izvajalcu posreduje pisno obvestilo o odstopu z navedbo razloga za odstop.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan odstopa od pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Če naročnik oz. izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA

15. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ali od roka za prejem ponudb dalje ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju kršitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznani najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe in da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju kršitev. Če je kršitev iz prejšnjega odstavka storil podizvajalec, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 11. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za dela, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega od stavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe.

POSLOVNA SKRIVNOST

17. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPoS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščene osebe za opravljanje storitev po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 3 in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki morata skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, skrbno varovati osebne podatke in jih ne smeta obdelovati v nasprotju s to zakonodajo ali razkriti nepooblaščeni osebi. Osebne podatke morajo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varovati tudi s strani izvajalca pooblaščene osebe, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Pogodbena stranka obdeluje osebne podatke druge pogodbene stranke oz. njegovih delavcev zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Pogodbena stranka zaradi nezakonite obdelave ali razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki ureja obligacijska razmerja.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov po tej pogodbi pogodbeni stranki po potrebi uredita s posebno pogodbo v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016) ter z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Predstavnik naročnika je _____ (telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____).

Predstavnik izvajalca je _____ (telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____).

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik zamenjan z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme pisno sporočilo o njegovi zamenjavi.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje iz 10. člena te pogodbe. Pogodba se uporablja za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
/Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek postopka javnega naročanja in iztek veljavnosti pogodbe za istovrstne storitve uveljavitev oz. trajanje pogodbe uredi drugače./

Pogodba se lahko dvakrat podaljša za največ 12 mesecev (skupaj 24 mesecev), če naročnik in izvajalec soglašata z vsakokratnim podaljšanjem. V primeru podaljšanja lahko pogodbeni stranki posodobita cene na enoto iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe.

22. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo storitev, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

23. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila ZJN-3 in njegovih podzakonskih aktov, Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

24. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod. */V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: »Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./*

V Ljubljani, dne _____	V _____, dne _____
NAROČNIK: **D.S.U., d.o.o.**	IZVAJALEC:
Glavni direktor: Mitja Križaj	Direktor:
Direktorica: Vera Aljančič Falež	

Priloge:

- Priloga 1: Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.